

**2024 – 2028**

**stratejik planı**

****

**T.C.**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**İZMİT MUALLİM NACİ ANADOLULİSESİ**

**2024**

**2028**

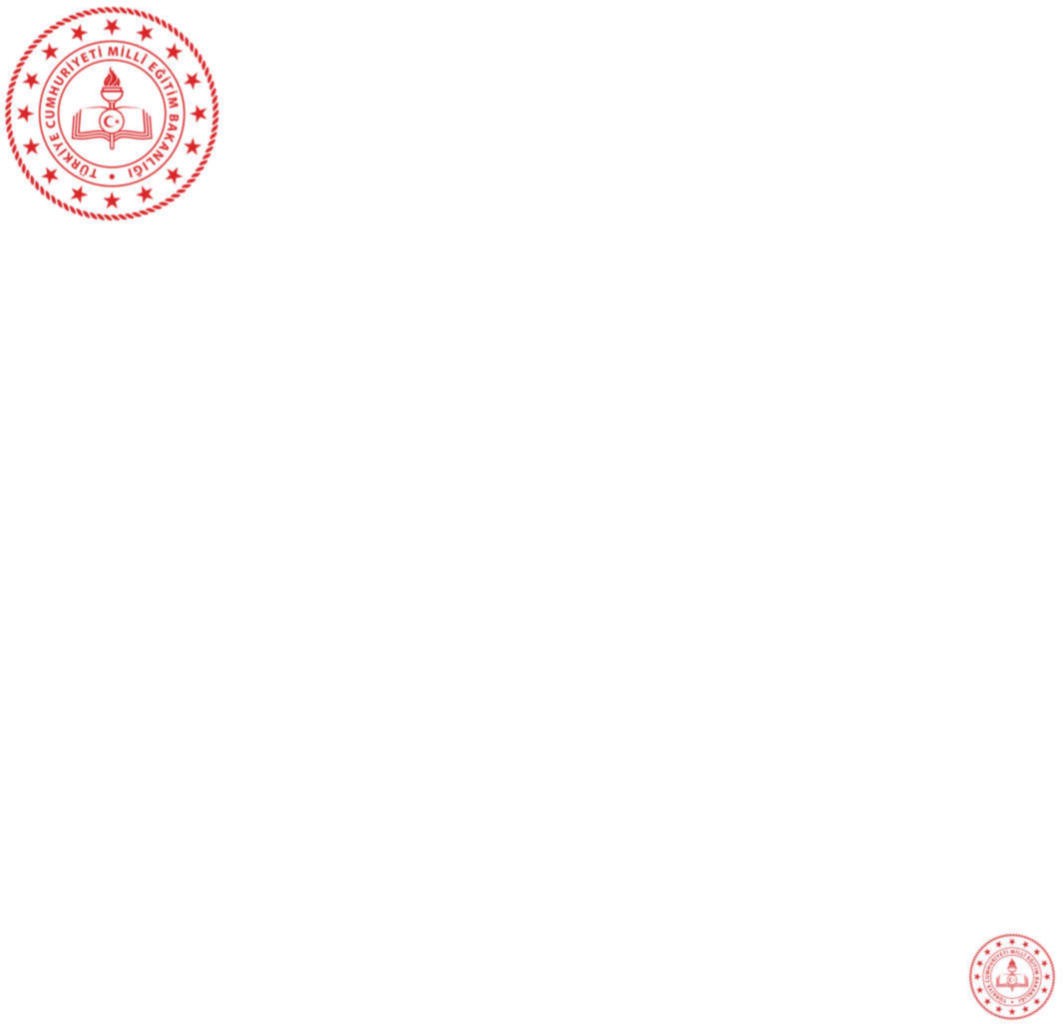
**STRATEJİK**

**PLANI**

**Mayıs 2024**

**İZMİT - KOCAELİ**





****

**Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.**

****

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KOCAELİ | | | | İlçesi: İzmit | | | | |
| Adres: | Malta Mah. Halk Cad. No:6 | | | **Coğrafi Konum (link):** | https://maps.app.goo.gl/ucfrwXyFADVQBsJW8  http://meb.ai/WWl0Wf | | | |
| Telefon Numarası: | +90 262 329 24 33 | | | **Faks Numarası:** | +90 262 3293053 | | | |
| e- Posta Adresi: | **972919@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | http://izmitmuallimnacianadolulisesi.meb.k12.tr | | | |
| Kurum Kodu: | **972919** | | | **Öğretim Şekli:** | Tam Zamanlı | | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2002 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 45 | | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 322 | | **Öğretmen Sayısı** | | Kadın | 21 | |
| Erkek | 236 | | Erkek | 20 | |
| **Toplam** | 558 | | **Toplam** | 41 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :29 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | :10 |

**Sunuş**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2002 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

İ zmit Muallim Naci Anadolu lisesi Stratejik Planın da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ ne teşekkür ederim.

**Seyfettin ELMASTAŞ**

**Okul Müdürü**

# **İçindekiler**

[İçindekiler 7](#_Toc166027342)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc166027343)

[**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** 9](#_Toc166027344)

[**1.2 Planlama Süreci** 10](#_Toc166027345)

[2. DURUM ANALİZİ 13](#_Toc166027346)

[**2.1 Kurumsal Tarihçe** 14](#_Toc166027347)

[**2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** 15](#_Toc166027348)

[**2.3 Mevzuat Analizi** 16](#_Toc166027349)

[**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi** 18](#_Toc166027350)

[**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi** 19](#_Toc166027351)

[**2.7 Kuruluş İçi Analiz** 27](#_Toc166027352)

[**2.7.1 Teşkilat Şeması** 27](#_Toc166027353)

[**2.7.2 İnsan Kaynakları** 29](#_Toc166027354)

[**2.7.3 Teknolojik Düzey** 34](#_Toc166027356)

[**2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi** 39](#_Toc166027357)

[**İçsel Faktörler** 39](#_Toc166027358)

[**Dışsal Faktörler** 40](#_Toc166027359)

[**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** 41](#_Toc166027360)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 43](#_Toc166027361)

[**3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler** 45](#_Toc166027362)

[4. MALİYETLENDİRME 61](#_Toc166027363)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 63](#_Toc166027364)

[EKLER: 65](#_Toc166027365)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 

# **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## **1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurul Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Seyfettin ELMASTAŞ | Okul Müdürü | Gültekin DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Zeynep Büşra KONCA | Müdür Yardımcısı | Onur KIRKESER | Öğretmen |
| Şeyma ÖZEREN | Öğretmen | Özlem AŞCI ÖZSAYIN | Öğretmen |
| Fahrettin Emre GÜLSEVER | Okul Aile Birliği Başkanı | Şükrü ŞAHİN | Öğretmen |
| Havva ERKAN ŞAHİN | Okul Aile Birliği Üyesi | Gülşen ÖZCAN | Rehber Öğretmen |
|  |  | Seval ÖZALP | Gönüllü Veli |
|  |  | Nurdan SERİNDERE | Gönüllü Veli |

## **1.2 Planlama Süreci**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi; Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
   1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
   3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak. zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

**10-**Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi’nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**2.BÖLÜM**

**DURUM**

**ANALİZİ**

****

# **2. DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## **2.1 Kurumsal Tarihçe**

Adını Tanzimat Dönemi Yazarı olan Muallim Naci’den alan Okulumuz, 2002 yılında 80 öğrencisiyle eğitim öğretim hayatına başlamıştır. İzmit depreminden sonra kurulan yeni yerleşim yerlerinden Gündoğdu bölgesinde bulunan okulumuz 19 derslikten meydana gelmektedir. 80 Kişiyle eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan Muallim Naci Lisesi 2010 - 2011 eğitim öğretim yılında Anadolu lisesine dönüştürülmüş olup 2024-2025 eğitim öğretim yılında 558 öğrencisiyle yoluna devam etmektedir.

17 Ağustos depreminin ardından kurulan ve İzmit’in yeni yerleşim bölgesi olan Dünya Bankası Kalıcı Konutları’nda bulunan Muallim Naci Lisesi 2002-2003 eğitim-öğretim yılında eğitimine genel lise olarak hizmet vermeye başlamıştır.

İlimizin önemli eğitim merkezlerinden biri olma yolunda hızla ilerleyen Muallim Naci Lisesi ilk genel lise mezunlarını 2005 yılında vermiştir. Türk Milli Eğitimi´nin amaçları doğrultusunda; kendisi ve toplumu ile barışık, evrensel değerlere sahip, insan haklarına saygılı, demokrasiyi özümsemiş ve topluma mal etmiş, bir üst eğitim için yeterli birikime sahip ve teknolojik gelişmelerden haberdar nesiller yetiştirme gayreti içinde olan Muallim Naci Lisesi, 2010 yılına kadar genel lise olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüş; 2010 yılında Anadolu lisesine dönüştürülmüştür. Okulun adı da İzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Anadolu Lisesi; şu anda 3500 kitaplı 1 Kütüphane, 110 kişilik Konferans Salonu, 2 Laboratuvar, Yazılım ve Tasarım Beceri Atölyesi, Resim atölyesi, Müzik odası, çok amaçlı salonu, 19 dersliği 41 öğretmeni ve 558 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir. Kültür, sanat ve spor aktiviteleri de İl ve Türkiye genelinde başarılar kazananİzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi, yaratıcı, çağdaş, üretken Eğitim-Öğretim sorumluluğu ile gelişimini sürdürecektir.

## **2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

İzmit Muallim NaciAnadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı;

* **3 Amaç,**
* **10 Hedef,**
* **35 Performans göstergesinden**

oluşturulmuştur.Stratejik planın kapsadığı her yıl için performans programı hazırlanmış, hazırlanan program doğrultusunda altı aylık periyotlarla izleme-değerlendirme çalışması yürütülmüştür. Yılsonunda faaliyet raporu hazırlanarak, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi ile paylaşılmıştır.

Faaliyet raporlarında, hedeflerin gerçekleşme düzeyleri hizmet birimleri ile yapılan çalışmalar neticesinde tespit edilmiş; ilerleme sağlanan alanların yanı sıra, gerçekleşmeyen hedefler ve gerçekleşmeme nedenleri raporlanmıştır.

İzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; hazırlanışı aşamasında katılımcı yöntem-tekniklerin kullanılması ve uygulama aşamasında performans göstergelerine ulaşılma düzeyi açısından stratejik yönetim anlayışının kurumumuzda içselleştirildiğinin kanıtı niteliğinde başarılı bir kılavuz olmuştur.

Stratejik planın yıllara göre gerçekleşme oranları;

* 2019’da %38
* 2020’de %41
* 2021’de %36
* 2022’de %45
* 2023’ de %56 düzeyindedir.

Yaşanan salgın süreci sebebiyle ilgili yıllarda stratejik plan gerçekleşmelerinde düşüş olduğu görülmektedir. Bahsi geçen hedeflerle ilgili olarak, sorumlu hizmet birimlerince ilave stratejiler belirlenmiş olup 2024-2028 stratejik planına da dâhil edilecektir.

## **2.3 Mevzuat Analizi**

Okulumuzun yürüttüğü faaliyetlere ve sunduğu hizmetlere dayanak teşkil eden Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler, Yönergeler ve Bakanlar Kurulu Kararları, tüm ekiplerin katılımıyla yapılan analizle belirlenmiştir. Belirlenen yasal yükümlülüklerimiz ve yapılan mevzuat analizi aşağıda gösterilmiştir.

***Tablo 2.*** *Mevzuat, Kanun ve Yönetmelikler*

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su) |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi.  \*222 sayılı kanunun 1. Maddesi. |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \*1739 sayılı kanunun 23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \*Orta Öğretim Kurumları yönetmeliği |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24.09.1983 | 18171 | 2893 | Türk Bayrağı Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | **Adı** |
| Tarih | **Sayı** |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| 2/11/1999 | 2506 | Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi |
| 27/11/2012 | 28480 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık Ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 12/09/2012 | 28409 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 20/03/2012 | 28239 | Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 07/09/2007 | 26636 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül Ve Disiplin Yönetmeliği |
| 04/09/2010 | 27692 | Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Gecme Ve Sınav Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 29/01/2009 | 27125 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| 14/03/2009 | 27169 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danısma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| 18/02/2006 | 26804 | Strateji Gelistirme Birimlerinin Çalısma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik |
| 08/08/2006 | 26253 | Millî Eğitim Bakanlığı Talim Ve Terbiye Kurulu Baskanlığı Yönetmeliği |
| 26/05/2006 | 26179 | Kamu Dairelerinde Stratejik Planlamaya İliskin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 08/03/2008 | 26810 | Milli Eğitim Bakanlığı 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik Yönetmeliği |

## **2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## **2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi. Okulumuzun faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**EĞİTİM VE ÖĞRETİME YÖNELİK FAALİYETLER**

* Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
* Öğrencilerimizin okulumuzda devam ve tamamlama oranlarının artırılması
* Öğrencilerimizin başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması
* Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi
* Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi
* Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
* Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
* Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
* Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli daha da geliştirilmesi
* Öğrencilerimizin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi
* Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan eğitim yapısının uygulanması
* Okulumuzun, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması
* Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla okulumuzun niteliğinin güçlendirilmesi

**BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER**

* Tarihi ve kültürel mirasın tanıtılması ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Öğrencilerimize yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
* Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
* Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlanması
* Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik işlerin yürütülmesi

**ARAŞTIRMA–GELİŞTİRME FAALİYETLERİ**

* Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
* Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Yurtiçi ve yurtdışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
* Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

**ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ**

* Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, sınavlarına öğrencilerimizin hazırlanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.
* Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması

**YÖNETİM VE DENETİM FAALİYETLERİ**

* Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması
* Okulumuz plan ve programlara ilişkin görevlerin yürütülmesi
* Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
* Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Rehberlik ve denetim faaliyetlerinin yürütülmesi

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN FAALİYETLER**

* Öğretmenlerimizin ve okul yöneticililerimizin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması
* Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

**FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI HİZMETLERİNE İLİŞKİN FAALİYETLER**

* Okulumuz eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması
* Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
* Müdürlüğümüz sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
* Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi
* Okul binamızın laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması

**2.6 Paydaş Analizi**

Yahya Kaptan Anadolu Lisesi paydaş analizine ilişkin model, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantı neticesinde hazırlanmıştır. Paydaşların tespiti, sınıflandırılması, önceliklendirilmesi, etki-önem derecelerinin belirlenmesi ve paydaşlardan görüş alma yöntemleri karara bağlanmıştır. Paydaş görüşleri değerlendirilerek elde edilen bulgular GZFT analizine yansıtılmıştır.

***Tablo 3.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | Önceliği ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik) |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X | 5 |
| Valilik |  | X | 5 |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü |  | X | 5 |
| Kaymakamlık |  | X | 5 |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü |  | X | 5 |
| Öğretmenler | X |  | 5 |
| Öğrenciler | X |  | 5 |
| Veliler | X |  | 5 |
| Okul Aile Birliği | X |  | 5 |
| Diğer çalışanlar | X |  | 4 |
| Kocaeli Üniversitesi |  | X | 4 |
| Kocaeli Büyükşehir Belediyesi |  | X | 4 |
| İzmit Belediyesi |  | X | 4 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  | X | 4 |
| Muhtarlık |  | X | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | X | 4 |
| Rehberlik Araştırma Merkezi |  | X | 4 |
| Halk Eğitim Merkezi |  | X | 4 |
| Eğitim Sendikaları |  | X | 3 |
| Kırtasiyeler |  | X | 1 |

**2.6.1. Paydaşların Tespiti**

SP komisyonu ve üst kurulu bir araya gelerek paydaşların nasıl tespit edileceğine dair yöntem belirlendi. Belirlenen yönteme uygun şekilde tablolar oluşturulmuş ve atölye çalışmalarıyla paydaşlar tespit edildi.

**2.6.1.1. İç Paydaşlar**

1. Okul Müdürü: Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır.

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Yardımcı Personel: Görevli personeldir.

7. Kantin İşletmesi: Okulların tedarikçisi konumunda olup lojistik açıdan destekçisidir. Sözleşmesi gereği ast konumunda olup kuruma karşı sorumludurlar.

**2.6.1.2. Dış Paydaşlar**

1. Kaymakamlık: Olur makamıdır.

2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

3. Belediye: Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

4. Muhtar: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

5. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında iş birliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

6. İlköğretim Kurumları: Eğitim-öğretim hizmetinin sunumu açısından

7. Ortaöğretim Kurumları: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

8. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

9. RAM: Kurumun görev tanımındaki özel eğitim ve rehberlik ile ilgili iş ve işlemlerini yaptırdığı birimdir.

10. Halk Eğitim Merkezi: Kurumun görev tanımındaki mesleki, çıraklık ve yaygın eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

11. Eğitim Sendikaları: Çalışanların temsilcisi konumunda olup stratejik ortak ve tedarikçi konumundadır.

12. Emniyet Güçleri: Temel ortaktır. Okul ve öğrenci güvenliğini sağlar. Tedarikçi konumundadır.

13. Kırtasiyeler: Tedarikçi konumundadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Yaptığımız ankette bize göre en önemli sonuç öğrencinin okulda kendinigüvende hissedip okulu sevmeleridir.. Öğretmenlerle iletişim kurupsorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ileişlenmeye çalışılmaktadır. Okul idaresi ile rahatlıkla istediği zaman görüşebiliyorumsonuçları çıkmıştır. Bunların yanında yapılan sosyal faaliyetler ile (gezi, sergi ve okuldergisi) sporsal faaliyetler sonucu okulda kurum kültürü oluşmuş olup öğrencilerin okulabağlılıkları artmıştır. Akıllı tahtalar ve Kodlama Sınıfı sayesinde öğrenci etkinlikleriyapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** İkili yapılmasından ötürü, öğrencilerin okulu sahiplenmesi ve kullanımı konusundan sorunlar yaşanmaktadır. Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterli değildir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası iş birliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz**: Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul dış kapısındaki güvenlik personeli izinsiz öğrenciyi dışarı çıkarmamaktadır. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. Rehber öğretmenin var olması velilerle öğrencilerle seminerler yapması olumlu bir davranıştır. Öğrenci başarılarının okul idaresi tarafından ödüllendirilmesi veliler tarafından olumlu olarak karşılanmıştır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul bahçesi fiziki olarak yetersizdir.

## **2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## **2.7.1 Teşkilat Şeması**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Seyfettin ELMASTAŞ  Okul Müdürü | | | |
| Zeynep Büşra KONCA  Müdür Yardımcısı | | Gültekin DEMİR  Müdür Yardımcısı | |
| Banu Melek İNEGÖLLÜ  Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni | Gülseren KOÇ  Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni | Turan GÜMÜŞ  Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni | Arzu ÇETİN  Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni |
| Elif Karaman  Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni | Fatma ÖZ  Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni | Yasin ÇEK  Matematik Öğretmeni | Aynur KARATAY UZMAN  Matematik Öğretmeni |
| Birgül ÇOLAK  Matematik Öğretmeni | Esen YILDIZ  Matematik Öğretmeni | Sevil KUZU  Matematik Öğretmeni | İclal Ayça TAMER ÇAKIR  Biyoloji Öğretmeni |
| Esra AKSOY Biyoloji Öğretmeni | Mustafa ÇUBUKÇU  Fizik Öğretmeni | Eyüp Can ÖZÜDOĞRU  Fizik Öğretmeni | Taşkın BUDAK  Kimya Öğretmeni |
| Melike ÇETİN  Kimya Öğretmeni | Ali DEMİRBİLEK  Felsefe Öğretmeni | Murat ARAT  Tarih Öğretmeni | Özgür GÜNBAY  Tarih Öğretmeni |
| Sebahattin ŞAHİN  Coğrafya Öğretmeni | Cevdet Zafer AKBAŞ  Coğrafya Öğretmeni | Aynur DUMAN  İngilizce Öğretmeni | Şeyma ÖZEREN  İngilizce Öğretmeni |
| Zübeyde Özlem ZENGİN  İngilizce Öğretmeni | Öxlem AŞCI ÖZSAYIN  İngilizce Öğretmeni | Onur KIRKESER  İngilizce Öğretmeni | Birsen KISACIK KURT  Almanca Öğretmeni |
| Erkan HAZAR  Beden Eğitimi Öğretmeni | Şükrü ŞAHİN  Beden Eğitimi Öğretmeni | Elif BAHADIR  Beden Eğitimi Öğretmeni | Abdulbaki AKSU  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Süleyman BAHAR  Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Ramazan AYIK  Görsel Sanatlar Öğretmeni | Mina BAL  Görsel Sanatlar Öğretmeni | Serap AKİ  Müzik Öğretmeni |
| Güney Ulaş DEĞER  Müzik Öğretmeni | Mustafa Kemal AYDIN  Rehber Öğretmen | Gülşen ÖZCAN  Rehber Öğretmen | Zeki ATAŞ  Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni |

***Tablo 4.*** *Okulda Oluşturulan Birimler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

## **2.7.2 İnsan Kaynakları**

## Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |
| --- |
| ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI |
| Okul Müdürü   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcıları   1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmen   1. Branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru   1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli   1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERSONEL** | | **Toplam** |
| **Okul Yönetim Kadrosu** | **Okul Müdürü** | **1** |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | **2** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetleri Kadrosu (Yöneticiler Hariç)** | **Branş Öğretmeni** | **39** |
| **Görevlendirme Öğretmen** | **0** |
| **VKHİ** | **1** |
| **Diğer Personel** | **Yardımcı Personel** | **2** |
| **TOPLAM** | | **45** |  |

***Tablo-6.****İzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi Personel Tablosu*

***Tablo-7.****Personel Eğitim Düzeyi Oranları* ***Tablosu(%)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ ORANLARI %** | | | | | |
| **Temel Eğitim** | **Ortaöğretim** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| **0,9** | **0.9** | **0** | **91,55** | **6.75** | **0,9** |

***Tablo 8.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 33 |
| 5-6 Yıl | 1 | 33 |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 1 | 33 |

***Tablo 9.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | **0** | **0** | **0** |
| 4-6 Yıl | **0** | **1** | **1** |
| 7-10 Yıl | **4** | **1** | **5** |
| 11-15 Yıl | **7** | **4** | **11** |
| 16-20 | **6** | **6** | **12** |
| 20 ve üzeri | **5** | **8** | **13** |

***Tablo 10.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **2** | **2** | **-** | **2** | **500** | **19** | **210** | **3** | **12** | **3** |

## **2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 11.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı/Etkileşimli Tahta | 20 | - |
| Masaüstü Bilgisayar | 8 | - |
| Dizüstü Bilgisayar | 5 | - |
| Projeklsiyon Cihazı | 1 | - |
| Yazıcı | 3 | - |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 2 | - |
| Renkli Yazıcı | 1 | - |

***Tablo 12.*** *Fiziki Mekan Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| **Sınıf** | Var |  | 19 | - |
| **Robotik Kodlama Atölyesi** | Var |  | 1 | - |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | Var |  |  | - |
| **Laboratuvar** | Var |  | 2 | - |
| **Kütüphane** | Var |  | 1 | - |
| **Rehberlik Servisi** | Var |  | 2 | - |
| **Resim Odası** | Var |  | 1 | - |
| **Müzik Odası** | Var |  | 1 | - |
| **Mescit** | Var |  | 1 | - |
| **Çok Amaçlı Salon** | Var |  | 1 | - |
| **Spor Salonu** |  | Yok |  | - |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 13.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul Aile Birliği | 40,900 | 13,650 | 100000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 144,336,08 | 90210,81 | 300000 | 400000 | 500.000 | 650.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 185236,08 | 103860,81 | 450000 | 650000 | 850000 | 1150000 |

***Tablo 14.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | **57.355,04** | 2924.04 | **121.845,30** | 11800 | **185.236,08** | 14225,76 |
| Küçük Onarım | 8134,32 | 34793,55 | 78192,8 |
| Bilgisayar Harcamaları | 5000,55 | 10000 | 7000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 7005 | 10371,88 | 12556,75 |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler | 5000 | 10496,85 | 8000 |
| Kırtasiye | 3960 | 16458,28 | 74120,88 |
| **GENEL** | 32.023,63 | 93.920,56 | 194.096,19 |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

***Tablo 15.*** *Öğrenci-Sınıf Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9A | 17 | 17 | 34 | **9B** | 18 | 19 | 35 |
| 9C | 17 | 16 | 33 | **9D** | 19 | 15 | 34 |
| 10A | 21 | 14 | 35 | **10B** | 22 | 13 | 35 |
| 10C | 22 | 15 | 37 | **10D** | 19 | 14 | 33 |
| 11A | 13 | 11 | 24 | **11B** | 13 | 10 | 23 |
| 11C | 17 | 10 | 27 | **11D** | 16 | 10 | 26 |
| 11E | 17 | 9 | 26 | **11F** | 9 | 4 | 13 |
| 12A | 19 | 14 | 33 | **12B** | 16 | 8 | 24 |
| 12C | 16 | 12 | 28 | **12D** | 11 | 21 | 32 |
| 12E | 15 | 7 | 22 |  |  |  |  |

***Tablo 16.*** *2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında Yapılan Faaliyetler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA YAPILAN FAALİYETLER | | |
| Faaliyet | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Öğretmen Sayısı |
| Kutlamalar | 550 | 41 |
| Sergiler | 39 | 2 |
| Anma Günü | 450 | 20 |
| Gezi | 265 | 10 |
| Sportif Etkinlikler | 46 | 8 |
| Sosyal Sorumluluk Programı Faaliyetleri | 120 | 4 |
| Rehberlik Hizmetleri | 550 | 2 |
| Hizmet-içi Eğitim | 50 | 41 |
| Panel | 420 | 11 |
| Konferans | 224 | 6 |
| Tatbikat | 550 | 41 |

**2.8 Çevre Analizi (PESTLE)**

Bu PESTLE analizi, İzmit Muallim Naci Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün faaliyet gösterdiği politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenleri incelemektedir. Analizin amacı, müdürlüğün karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri belirlemek ve geleceğe yönelik stratejiler geliştirmesine yardımcı olmaktır.

*Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan, iyi toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.*

**POLİTİK**

**Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçiş**: Bu sistem, eğitim politikalarının daha merkezi bir şekilde belirlenmesine ve uygulanmasına yol açmıştır. Yahya Kaptan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün yeni sisteme uyum sağlaması ve bu sistemin sunduğu imkânlardan yararlanması önemlidir.

**Okulumuz eğitim politikaları uygulamaları**: Okulumuzun eğitim politikaları, Millî Eğitim Bakanlığı'nın genel politikaları doğrultusunda belirlenmektedir. Yahya Kaptan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bu politikaları etkili bir şekilde uygulaması ve okulumuzun eğitim seviyesini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapması gerekmektedir.

**Öğrenci yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması**: Eğitim sisteminde öğrenci yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması, daha başarılı bir eğitim süreci için önemlidir. Yahya Kaptan Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün bu konuda çalışmalar yapması ve öğrencilerin bireysel farklılıklarına göre eğitim almalarını sağlaması gerekmektedir.

*İzmit’in nüfusu 378.656’dır. Nüfus açısından Kocaeli’nin en büyük ilçesidir. 6524 kişi/ km² nüfus yoğunluğu bulunmaktadır.*

**SOSYO-KÜLTÜREL**

**Nüfus artışı ve demografik yapı:** Müdürlüğümüzün, nüfus artışına ve değişen demografik yapıya göre eğitim planlaması yapması ve eğitim hizmetlerini buna göre düzenlemesi önemlidir.

**Göç ve beraberinde gelen sorunlar**: Müdürlüğümüzün, oluşabilecek göçün olumsuz etkilerini azaltmaya ve eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya yönelik çalışmalar yapması önemlidir.

**Engelli bireylere yönelik eğitim**: Okulumuzda, engelli bireylerin eğitim-öğretime erişimini ve katılımını artırmak için çalışmalar yapılacaktır.

**Eğitimde fırsat eşitliği**: Müdürlüğümüz, dezavantajlı grupların eğitim-öğretime erişimini ve katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapacaktır.

**Teknolojik Etkenler:**

**TEKNOLOJİK**

Teknolojinin eğitimdeki rolü her geçen gün artmaktadır. Müdürlüğümüz, bu gelişmeleri takip ederek eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknolojiden etkin bir şekilde yararlanmalıdır.

**Fırsatlar:**

• Web2.0 araçlarını kullanarak öğrenci başarısını ve öğretmenlik pratiklerini geliştirmek

• Dijital içerik üretimi eğitimleriyle daha ilgi çekici ve interaktif bir öğrenme deneyimi sunmak

• Bilişim teknolojileri ve internetin eğitimde daha yaygın kullanımı

• Teknolojinin dezavantajlı gruplar için eğitim fırsatlarını eşitlemede kullanılması

**Tehditler:**

• Teknolojinin olumsuz etkilerine karşı öğrenci ve öğretmenleri bilinçlendirmek

• Dijital uçurumu kapatmak ve herkese eşit erişim imkânı sunmak

• Teknolojinin etik kullanımı konusunda farkındalık oluşturmak

• Siber zorbalık ve internet güvenliği gibi risklere karşı önlem almak

**YASAL**

Eğitim sistemi, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen yasalara ve yönetmeliklere göre işlemektedir. Yahya Kaptan Anadolu Lisesi Müdürlüğü, bu yasalara ve yönetmeliklere uymak ve eğitimde kaliteyi artırmak için çalışmalıdır.

**Fırsatlar:**

• Yasal düzenlemelerdeki değişiklikleri takip ederek eğitim sistemini güncellemek

• Hukukî konularda uzman personelden destek almak

• Eğitimde şeffaflık ve hesap verebilirliği artırmak

• Ulusal ve Uluslararası eğitim programlarına ve projelere katılmak

**Tehditler:**

• Yasal düzenlemelerdeki değişikliklere uyum sağlamada zorlanmak

• Hukukî uyuşmazlıklardan dolayı zaman ve kaynak kaybı yaşamak

*Kocaeli’nin tarım ve turizm kenti olması, doğanın korunması konusunda toplumsal bilincin ve farkındalığın artırılması zorunluluğunu da beraberinde getirmektedir.*

**EKOLOJİK**

İzmit’in doğal güzellikleri ve coğrafi konumu, ekolojik açıdan önemli bir potansiyele sahiptir. Müdürlüğümüz, bu potansiyeli eğitimde değerlendirmeli ve öğrencilere çevre bilinci kazandırmaya yönelik çalışmalar yapmalıdır.

**Fırsatlar:**

• Çevre eğitimi ve sürdürülebilir kalkınma konularında farkındalık oluşturmak

• Okullarda doğa dostu uygulamaları teşvik etmek

• Yerel ve ulusal çevre kuruluşlarıyla iş birliği yapmak

• Eko-okul ve yeşil bayrak gibi programlara katılmak

**Tehditler:**

• Çevre kirliliği ve iklim değişikliğinin eğitim üzerindeki olumsuz etkilerini minimize etmek

• Doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir kullanımı konusunda bilinçlendirmek

• Afetlere karşı eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

## **2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi**

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| PAYDAŞLAR | FAKTÖRLER |
| Öğrenciler | Ortaöğretime geçişte yüksek puanlı ve düşük yüzde içerisinden öğrencilerin okulumuzu tercih ediyor olması |
| Çalışanlar | Çalışanların uzun süredir aynı kurumda bulunmasından dolayı okulun tümüne hakim olması  Öğretmenlerimizin kurumda bulunuş sürelerinin uzun olması  Genç, dinamik ve gelişime açık bir öğretmen kadromuzun bulunması |
| Veliler | Velilerin okul ve öğrencileri ile yeterli düzeyde ilgileniyor oluşu |
| Bina ve Yerleşke | Okulun ilçe merkezinden uzakta ve tepede konumlanışı |
| Donanım | Okulun yeterli donanıma sahip olması ve hala donanımsal açıdan gelişiyor oluşu |
| Bütçe | Okulun ilçede yaşayanlardan bağışlar alıyor oluşu  Genel bütçe taleplerinin karşılanıyor oluşu |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun iş bölümü ve uyum konusunda verimli çalışıyor olması  İdari kadronun mevzuata ve yönetime hakim olması |
| İletişim Süreçleri | Üniversitelerle iletişim ve koordinasyonun çok iyi olması |
| Çalışan tüm personelin aralarında iyi bir iletişimin bulunuyor olması  İç ve dış paydaşlar ile etkili iletişim süreçlerinin gerçekleştirilebiliyor olması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| PAYDAŞLAR | FAKTÖRLER |
| Öğrenciler | Lise son öğrencilerinin devamsızlık sayılarının çok olması  Lise son öğrencilerinin rapor alma oranlarının yüksek olması  Ders çalışmaya isteksiz olmaları ve gelecek kaygıların istendik düzeyde olmaması |
| Çalışanlar | Çalışan yardımcı personelin nicelik bakımından yetersiz olması |
| Veliler | Velilere yönelik sosyal faaliyetlerin az olması  Belirli yerleşim alanındaki velilerin eğitim öğretime ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Sunum yapabilecek yeterli salon olmaması  Okul bahçe alanının tamamının kullanılamıyor olması  Nispeten eski bir okul olması dolayısıyla sürekli tadilat gereksinimi olması  Okulun spor salonunun bulunmaması |
| Donanım | Fiziksel şartların ve teknolojinin yeterince kullanılamaması |
| Bütçe | Edinilen bütçe ve bağışların istenen fiziksel kapasiteyi sağlamada yetersiz kalması |
| Yönetim Süreçleri | İdari personelin nicelik bakımından yetersiz kalması |

### **Dışsal Faktörler**

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçemizin büyükşehir belediyesi kapsamında olması  Okulumuzun misyon ve vizyonunun halk tarafından biliniyor olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin eğitimi destekleyici faaliyetlerde sorumluluk alıyor olması  Etkili bir okul aile birliği ve genel bütçe imkanlarına sahip olması |
| Sosyolojik | İlçemizde sosyal ve kültürel yaşamı destekleyen dernek, vakıf ve STK’ların bulunması |
| Teknolojik | Okulun gerekli eğitim ve öğretimi desteleyecek gerekli teknolojik altyapıya sahip olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın kalite, misyon ve vizyon konularında düzenlemeleri |
| Ekolojik | İklimin geçiş iklimi olması sebebiyle kışların sert geçmemesi ve eğitim-öğretimi sekteye uğratmaması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin olumsuz etkisi |
| Ekonomik | Velilerin büyük kısmının tarım ve hayvancılık ile iştigal etmesi  Velilerin gelir düzeyinin düşük olması |
| Sosyolojik | Doğu illerinden alınan göç ile sosyo-kültürel açıdan zorluklar yaşanması  Merkezi sınavların öğrenciler ve veliler üzerinde sınav kaygısı oluşturması  Mezunlar ile iletişimde kopukluklar  İlçemizin çevre illere sürekli göç veriyor olması |
| Teknolojik | Teknoloji bağımlığının öğrencileri olumsuz etkilemesi |
| Mevzuat-Yasal | Okul yapımı için arsa kamulaştırmada zorluklar yaşanması  Eğitim öğretimin desteklenmesi mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | Kocaeli’nin deprem kuşağında yer alıyor olması  Eğitimin taşımalı olarak yapılıyor olması |

## **2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz nispeten eski bir yapı olduğundan tadilat ihtiyaçları okul yönetimini için ciddi mesai oluşturmaktadır. Yapısal iyileştirmekler planlanmalı ve uygulamaya konulmalıdır. Okulun fiziki yapısından kaynaklı eksiklikler giderilmeli, okul çatısındaki sızıntılar ile ilgili yapılan onarım ve tadilatların sonuçları düzenli olarak kontrol edilmelidir.

Öğrencilerimizin okuma ve okul bileşenlerini kullanma konusundaki alışkanlıkları istendik düzeyde olmadığından, bahsedilen yapısal iyileştirmelere, öğrencileri cezbedecek ve içerisinde bulunmaktan keyif alabilecekleri bir kütüphaneyi de eklemek gerekmektedir.

Velilere yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin eksikliği hissedilmekte olup, velilerle daha fazla etkinlik yaparak bu ihtiyaç giderilebilir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE**

**BAKIŞ**

****

# **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

**Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, iş birliği ve ekip çalışmalarına yatkın, topluma yararlı bireyler olmalarını sağlamaktır.**

**VİZYONUMUZ**

**Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* Öğrenci merkezli etkili bir okul anlayışı benimsenir.
* Öğrenmeyi öğrenmenin, bilgi toplumunda yaşamanın bir gereği olduğuna inanılır.
* Öğrencilere, bilginin yeni bilgi üretmek için bir araç olduğu düşüncesi kazandırılır.
* Öğrencilere topluma kolay ve sağlıklı uyum sağlayabilen, sosyo-kültürel ve ekonomik kalkınmayı destekleyici davranışlar verilir.
* Türkçeyi etkili bir biçimde kullanarak öğrencilere, kendilerini yazılı sözlü ifade edebilme, evrensel ve ulusal düzeyde nitelikli öğretim, bilim ve sanat ürünlerinden yararlanma yeteneği kazandırılır.
* İki yabancı dilde (İngilizce, Almanca) nitelikli eğitim verilir.
* Öğrenciler, aile, ulus, yurt sevgisi gelişmiş, milli kültür değerlerini benimsemiş, milli birlik ve beraberlik ruhuna sahip bireyler olarak yetiştirilir.
* Öğrenciler, beden, zihin, ruh ve duygu yönlerinden dengeli ve sağlıklı bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan kişiler olarak yetiştirilir.
* Öğrencilere çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, mantıklı ve analitik düşünme becerileri kazandırılır.
* Öğrencilerde çevre koruma bilinci geliştirerek, doğal güzelliklere ve sanat eserlerine karşı ilgi ve hayranlık uyandırılır.
* Öğrencilerin topluma uyumlu, kendilerini değerli bir insan olarak hissetmeleri, kapasitelerini güvenmeleri ve farklılıklarına değer vermeleri özümsemiş bireyler olmaları sağlanır.

## **3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler**

***Tablo 17.*** *Program, Amaç ve Hedefler*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | **AMAÇ** | **HEDEF** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek. | **Hedef-1** Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. |
| **Hedef -2** Okulumuzda öğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır. |
| **Hedef-3** Okulumuzda bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır. |
| **Hedef-4** Sosyal ve ekonomik sektörler ile işbirliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir. |
| **HİZMETİÇİ**  **EĞİTİM** | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri ve tutum davranışlar  ile demokratik anlayışa ve milli şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. | **Hedef-5** Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla  Uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılacak ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. | |
| **Hedef-6** Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 100 | 7 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 1 Aylık | 1 Aylık |
| **PG 1.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | 100 | 7 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 100 | 0,4 | 0,4 | 0,3 | 0,3 | 0,2 | 0,1 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 1.1.4** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | 100 | 97 | 97 | 98 | 98 | 99 | 99 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.5** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 100 | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 45 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.6** Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı | 100 | 6 | 6 | 10 | 20 | 30 | 30 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü * İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sosyoekonomik nedenlerle yurtiçi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik * Bölgelerarası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi * Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi * Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı * Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunmaması, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. * Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. * Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. * Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. * Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. * Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. * Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. * Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 5.000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması * Bazıöğrencilerinmaddiimkânsızlıklarsebebiyleortaöğretimedevamedememesi * Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması * Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması * Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması * Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi * Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 37 | 37 | 42 | 50 | 57 | 70 | 3 Aylık | 3 Aylık |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 26 | 26 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 15 | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **PG 2.1.4** Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 8 | 8 | 12 | 15 | 18 | 22 | 6 Aylık | 6 Aylık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü * İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrenci velilerinin yükseköğretime çok fazla değer atfetmesi * Konjonktüre ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturması * Öğrencilerimiz arası farklılıkların devam etmesi * Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. * Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. * Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. * Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. * Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 20.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okulumuzda, öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması * Öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması, * Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması * Okulumuzda mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi * Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | 100 | 61,55 | 61,55 | 65 | 69 | 74 | 78 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.2** Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı | 100 | 76,38 | 76,38 | 80 | 83 | 86 | 89 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.3** Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 100 | 68,97 | 68,97 | 72 | 76 | 80 | 85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.1.4** Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | 100 | 64,32 | 64,32 | 68 | 72 | 76 | 80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.5** Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | 100 | 76,94 | 76,94 | 81 | 85 | 89 | 92 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 1.1.6** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 100 | 4,8 | 4,8 | 7 | 10 | 12 | 14 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * İkili eğitim kurumun bileşenlerinin aktif kullanılamaması * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşması * Öğrencilerin tekonoloji kullanımının istendik seviyenin oldukça yukarısında olması * Öğrenci velilerinin iş yoğunluğundan ötürü yeterince ilgi gösterememeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. * Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. * Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. * Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İkili eğitim kurumun bileşenlerinin aktif kullanılamamaktadır. * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşmaktadır. * Öğrencilerin kitap okuma düzeyleri düşüktür * Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri * Okul kültürünü aktif tutacak sembolik etkileşim ögeleri * İlgi çekici kütüphane ortamı * Destekleme-yetiştirme kurslarıan aktif katılım | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1** Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 100 | 26 | 26 | 30 | 35 | 40 | 50 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.2** Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 100 | 20 | 20 | 24 | 26 | 28 | 30 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.3** Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı | 100 | 84 | 84 | 95 | 110 | 120 | 120 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.4** Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | 100 | 66 | 75 | 85 | 95 | 105 | 120 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.5** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 100 | 66 | 75 | 85 | 95 | 105 | 120 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.6** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | 100 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.2.7** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT’ de ilk 500-1000-5000-10000’de yer alan öğrenci sayısı | 100 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * İkili eğitim kurumun bileşenlerinin aktif kullanılamaması * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşması * Öğrencilerin tekonoloji kullanımının istendik seviyenin oldukça yukarısında olması * Öğrenci velilerinin iş yoğunluğundan ötürü yeterince ilgi gösterememeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. * Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. * Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. * Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. * Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 50.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İkili eğitim kurumun bileşenlerinin aktif kullanılamamaktadır. * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşmaktadır. * Öğrencilerin kitap okuma düzeyleri düşüktür * Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. * Öğrencilerin derslere ilgisi ve ders çalışma istekleri azdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri * Okul kültürünü aktif tutacak sembolik etkileşim ögeleri * İlgi çekici kütüphane ortamı * Destekleme-yetiştirme kurslarıan aktif katılım * Ders çalışmaya motivasyon sağlayacak etkinlikler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1** Öğrenci görüşmeleri oranı | 100 | 78 | 78 | 82 | 86 | 90 | 95 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.3.2** Veli görüşmeleri oranı | 100 | 64 | 64 | 68 | 72 | 76 | 80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.3.3** Öğretmen görüşmeleri sayısı | 100 | 66 | 66 | 70 | 74 | 78 | 82 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.3.4** Düzenlenen etkinlik sayısı | 100 | 25 | 25 | 28 | 30 | 32 | 36 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.3.5** Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 100 | 12 | 12 | 18 | 24 | 24 | 24 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşması * Öğrencilerin tekonoloji kullanımının istendik seviyenin oldukça yukarısında olması * Öğrenci velilerinin iş yoğunluğundan ötürü yeterince ilgi gösterememeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. * Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. * Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. * Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 40.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İkili eğitim kurumun bileşenlerinin aktif kullanılamamaktadır. * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşmaktadır. * Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. * Öğrencilerin derslere ilgisi ve ders çalışma istekleri azdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri * Okul kültürünü aktif tutacak sembolik etkileşim ögeleri * İlgi çekici kütüphane ortamı * Destekleme-yetiştirme kurslarıan aktif katılım * Ders çalışmaya motivasyon sağlayacak etkinlikler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.4.1** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı | 100 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.4.2** Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 14 | 14 | 20 | 25 | 30 | 36 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.4.3** Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı | 100 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.4.4** Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 100 |  |  |  |  |  |  | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.4.5** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 100 | 5 | 5 | 8 | 10 | 15 | 16 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 3.4.6** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | 100 | 5 | 5 | 10 | 12 | 16 | 20 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * Öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğrencilerin yabancı dile yeterli önemi vermemesi * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşması * Öğrencilerin tekonoloji kullanımının istendik seviyenin oldukça yukarısında olması * Öğrenci velilerinin iş yoğunluğundan ötürü yeterince ilgi gösterememeleri | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. * Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. * Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. * Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. * Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. * Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. * Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. * Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 10.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin okul kültüründen ve disiplininden uzaklaşmaktadır. * Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. * Öğrencilerin derslere ilgisi ve ders çalışma istekleri azdır. * Yabancı dile yeterince önem verilmemektedir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmeleri * Okul kültürünü aktif tutacak sembolik etkileşim ögeleri * İlgi çekici kütüphane ortamı * Destekleme-yetiştirme kurslarıan aktif katılım * Ders çalışmaya motivasyon sağlayacak etkinlikler * Kurs imkanlarının sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.1.1** İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 100 | 36 | 36 | 48 | 60 | 70 | 80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.1.2** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 100 | 52 | 52 | 60 | 70 | 80 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.1.3** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 100 | 12 | 12 | 8 | 5 | 3 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * Öğretmenler * Belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sürekli tadilat gereksinimin ortaya çıkması * Binanın yaşı itibariyle maliyetlerin yüksek olması * İkili eğitim sebebiyle bina kullanımın yoğun olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. * Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. * Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. * Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 320.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İkili eğitim kurumun bileşenlerinin aktif kullanılamamaktadır. * Tadilat maliyetleri yüksektir. * Kurum kapasitesinin üzerinde öğrenci kullanımı mevcuttur. * Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hijyen Eğitimleri * Ek kaynaklar * Tadilata dair ödenekler * Kütüphane kurulumu | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 4** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.2.2** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | 100 | 82 | 82 | 88 | 94 | 98 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 4.2.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | 100 | 82 | 82 | 88 | 94 | 98 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * Öğretmenler * Belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımlarında isteksiz davranması * Hizmet içi eğitimlerin beklenen etkiyi göstermemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. * Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. * Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Bir maliyet oluşturmamaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 5** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 5.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | 100 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | 100 | 66 | 66 | 70 | 76 | 86 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 100 | 66 | 66 | 75 | 86 | 95 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | 100 | 58 | 58 | 60 | 65 | 70 | 75 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak) | 100 | 65 | 65 | 72 | 78 | 80 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.6** Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 100 | 50 | 50 | 40 | 35 | 30 | 20 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.7** Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 100 | 60 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.8** İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) | 100 | 40 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.9** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 100 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Yıllık | Yıllık |
| **PG 5.1.10** Onur belgesi alan öğrenci sayısı | 100 | 36 | 36 | 38 | 40 | 44 | 50 | Yıllık | Yıllık |
| **Koordinatör Birim** | * Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | * Okul Aile Birliği * Veliler * Öğretmenler * Belediyeler * Emniyet Güçleri * İtfaiye * İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Beklenen büyük İstanbul depremi * Afet konusunda bilinçsiz olunması * Öğrencilerin sağlıklı beslenme alışkanlıklarının olmaması * Sigara ve elektronik sigara tüketiminin artıyor olması * Disiplin olaylarının artış göstermesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. * Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. * Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. * Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. * Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. * Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * 35.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İkili eğitim kurumun bileşenlerinin aktif kullanılamamaktadır. * Sigara ve türevlerinin kullanımı artış göstermektedir. * Kurum kapasitesinin üzerinde öğrenci kullanımı mevcuttur. * Velilerle etkili işbirliği yapılamamaktadır. * Öğrenciler sağlıklı beslenme alışkanlıklarına sahip değildir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Hijyen Eğitimleri * Beslenme Eğitimleri * Etkili ve verimli veli-öğretmen-okul işbirliği | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**



# **4. MALİYETLENDİRME**

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir. Bu bölümde, strateji maliyetlerinden stratejik hedefin maliyeti, stratejik hedeflerin maliyetlerinden stratejik amaçların maliyeti ve stratejik amaçların maliyetlerinden stratejik planın maliyeti elde edilmiştir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 5 amaç ve 9 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları tablolarda gösterilmiştir.

***Tablo. 18:*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 420.000 |
| **Hedef 1.1** | 5.000 | 10.000 | 20.000 | 35.000 | 45.000 | 115.000 |
| **Amaç 2** | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 420.000 |
| **Hedef 2.1** | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 420.000 |
| **Amaç 3** | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 420.000 |
| **Hedef 3.1** | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 800.000 |
| **Hedef 3.2** | 50.000 | 100.000 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 800.000 |
| **Hedef 3.3** | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 200.000 | 600.000 |
| **Hedef 3.4** | 10.000 | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 270.000 |
| **Amaç 4** | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 420.000 |
| **Hedef 4.1** | 320.000 | 360.000 | 480.000 | 600.000 | 1.200.000 | 2.960.000 |
| **Hedef 4.2** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 5** | 20.000 | 40.000 | 80.000 | 120.000 | 160.000 | 420.000 |
| **Hedef 5.1** | 35.000 | 70.000 | 100.000 | 140.000 | 180.000 | 525.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1.070.000 | 1.620.000 | 2.200.000 | 2.750.000 | 3.400.000 | 11.040.000 |
| **TOPLAM** | 1.700.000 | 2.600.000 | 3.740.000 | 4.885.000 | 6.705.000 | 19.630.000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME**

**VE**

**DEĞERLENDİRME**

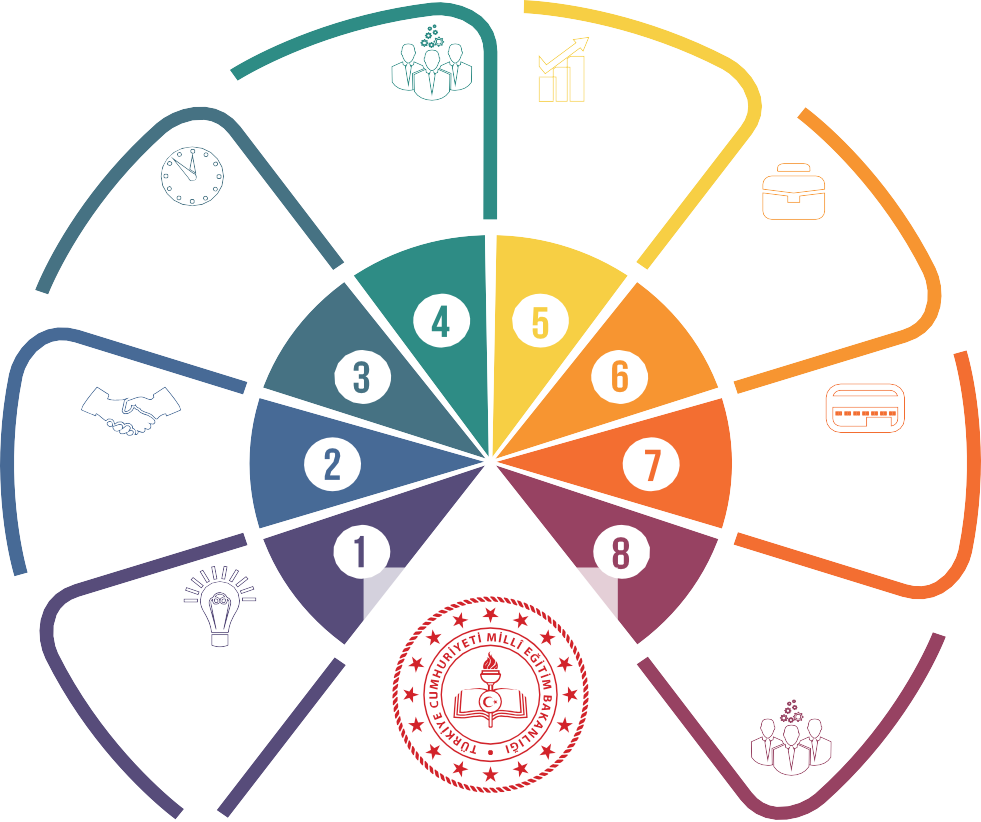


# **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’ nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



***Şekil-4.****Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli*

İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi

Yılsonu gerçekleşmelerinin belirlenmesi

İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması

İzleme verilerinin değerlendirilmesi

İlk altı aylık gerçekleşmelerin belirlenmesi

Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması

Yıllık planlamaların yapılması

Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

**İZMİT MUALLİM NACİ**

**ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır.  Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Şubesi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli tedbirler alınacaktır. Değerlendirmeler ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik gibi kriterlere göre yapılacaktır. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre daha kısa dönemler halinde de gerçekleştirilebilecektir.  İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Strateji Geliştirme Hizmetlerinin sorumluluğundadır.  Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. |  |

# **EKLER:**

EK-1 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

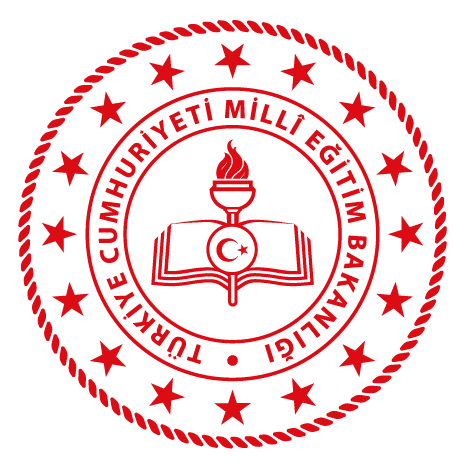
1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

**3.5.Okul Sağlığı ve Güvenliği**

* + 1. Kantin
    2. Tuvaletler
    3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
    4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
    5. Bulaşıcı Hastalıklar
    6. Bağımlılıkla Mücadele
    7. Gıda Güvenliği
    8. Okul Çevresi Güvenliği
    9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
    10. Zorbalık ve Şiddet

**3.6. Sivil Savunma**

* + 1. İlk Yardım ve Acil Durum
    2. Afet riski azaltma
       1. Deprem
       2. Sel
       3. Heyelan
       4. Yangın
       5. Çığ
       6. Salgın hastalıklar



****

**İZMİT MUALLİM NACİ ANADOLU LİSESİ**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK** **PLANI**



**Telefon:**

**0(262) 3292433**

****

**Adres:**

**Malta Mah. Halk Cad.No: 6**

**İzmit / Kocaeli / Türkiye**

****

**https://izmitmuallimnacianadolulisesi.meb.k12.tr**/